

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SURAT PENGUMUMAN

Nomor: A12.II/ 27 -S.Pu/UMP/I/2021

tentang

**KETENTUAN MENGIKUTI WISUDA OFFLINE
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO**

Assalamu'alaikum wr. wb.,

Membaca surat pengumuman Wakil Rektor I nomor : A12.II/139-S.Pu/UMP/I/2021 tanggal 26 Januari 2021 tentang Wisuda ke-66 Universitas Muhammadiyah Purwokerto, berikut kami sampaikan ketentuan mengikuti wisuda *offline* UMP :

1. Wisudawan/wati wajib mengikuti rapid antigen yang diselenggarakan oleh panitia wisuda pada tanggal 3 Maret 2021 di Auditorium Ukhuwah Islamiyah UMP (datang memakai masker dan *face shield*, pengaturan waktu akan diinfokan kemudian via *WA Gateway*), dengan biaya mandiri sebesar Rp 110.000,- (seratus sepuluh ribu rupiah).
2. Apabila rapid antigen menunjukkan hasil positif maka yang bersangkutan tidak diizinkan mengikuti prosesi wisuda *offline* dan harus melakukan isolasi mandiri di rumah masing-masing, apabila yang bersangkutan berdomisili di luar Banyumas maka akan difasilitasi isolasi sementara di Hotel UMP.
3. Mengikuti gladi bersih pada tanggal 4 Maret 2021 pukul 08.00 WIB s.d selesai di Auditorium Ukhuwah Islamiyah, dengan menyertakan bukti hasil rapid antigen.
4. Prosesi wisuda dilaksanakan secara *outdoor* di lapangan KH. Mas Mansoer UMP.
5. Prosesi wisuda dihadiri oleh wisudawan/wati sendiri, tanpa didampingi orang tua/wali/keluarga/pengantar.
6. Wajib hadir pukul 06.00 WIB di Kampus Ahmad Dahlan UMP dengan mengenakan pakaian toga dan kelengkapannya.
7. Mengikuti protokol kesehatan memasuki Kampus Ahmad Dahlan UMP antara lain pengecekan suhu badan, memakai masker dan *face shield*, membawa *hand sanitizer* (botol kecil sendiri-sendiri).
8. Bagi wisudawan/wati yang menggunakan kendaraan tanpa pengantar (sendirian) akan diarahkan parkir di tempat yang telah ditentukan.
9. Wisudawan/wati dengan pengantar (*driver*), akan diberhentikan di gerbang dan pengantar akan diminta memutar balik kendaraannya ke luar area Kampus Ahmad Dahlan UMP. Calon Wisudawan/wati yang diminta turun bisa berjalan atau menaiki kendaraan yang disediakan panitia wisuda.

Ketentuan tersebut kami tampilkan pada website wisuda.ump.ac.id.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Kepala Biro Akademik,

Ami Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.
NIK 21603170

Tembusan, Yth.:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. Rektor (sebagai laporan) | 5. Ketua LPPI |
| 2. Wakil Rektor | 6. Kepala Biro |
| 3. Direktur Pascasarjana, Dekan | 7. Kepala Perpustakaan |
| 4. Ketua Program Studi | 8. Kepala Kantor |